

സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടറുടെ നടപടിക്രമങ്ങൾ

ഉത്തരവ് നമ്പർ. E1-43651/13/Kdis.

തിരുവനന്തപുരം
തീയതി: 23-12-2013

വിഷയം:- സാമൂഹ്യനീതി വകുപ്പ്- ജീവനക്കാര്യം- ശ്രീമതി. നീന.കെ, ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ, കൊടുവള്ളി- പെൻഷൻ പ്രാരംഭ അവധി അനുവദിച്ചു- ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:- കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നീന.കെ-യുടെ 19-12-2013ലെ അപേക്ഷ.

കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നീന.കെ 23-12-2013 മുതൽ 28-02-2014 വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി പെൻഷൻ പ്രാരംഭ അവധിയായി അനുവദിച്ചു ഉത്തരവാകണമെന്ന് പരാമർശ പ്രകാരം അപേക്ഷിച്ചിരിക്കുന്നു.

ഈ സാഹചര്യത്തിൽ അപേക്ഷ പരിഗണിച്ച്, കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നീന.കെ-യ്ക്ക് 23-12-2013 മുതൽ 28-02-2014 വരെ കമ്മ്യൂട്ടഡ് അവധി പെൻഷൻ പ്രാരംഭ അവധിയായി അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും പൊതു അവധി ദിവസമായ 22-12-2013 അവധിയ്ക്ക് മുന്നിൽ ചേർക്കുന്നതിന് അനുവദിച്ചുകൊണ്ടും ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നീന.കെ, അവധിയിൽ പ്രവേശിച്ചില്ലായിരുന്നുവെങ്കിൽ ഇതേ തസ്തികയിൽ തന്നെ തുടരുമായിരുന്നുവെന്ന് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

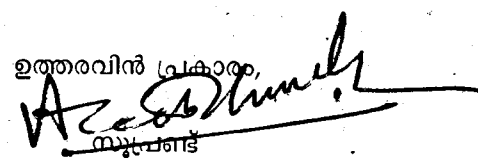
കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ ശ്രീമതി. നീന.കെ യുടെ അവധിക്കാലത്ത് കൊടുവള്ളി ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസറുടെ പൂർണ്ണ അധികച്ചുമതല ടി. ഐ.സി.ഡി.എസ്.ലെ സുപ്പർവൈസർ ശ്രീമതി. സുനിത. ടി.എം. വഹിക്കേണ്ടതാണ്. ചുമതലകൈമാറ്റം സംബന്ധിച്ച റിപ്പോർട്ട് ലഭ്യമാക്കേണ്ടതാണ്.

ഒപ്പ്
സാമൂഹ്യനീതി ഡയറക്ടർ

1) ശ്രീമതി. നീന.കെ,
ശിശുവികസന പദ്ധതി ആഫീസർ കൊടുവള്ളി.

2) ശ്രീമതി. സുനിത.ടി.എം,
സുപ്പർവൈസർ, ICDS പ്രോജക്ട്, കൊടുവള്ളി
പകർപ്പ്:

1. അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ, കേരള തിരുവനന്തപുരം.
2. ജില്ലാ സാമൂഹ്യനീതി ഓഫീസർ, കോഴിക്കോട്
3. ജില്ലാ പ്രോഗ്രാം ആഫീസർ, കോഴിക്കോട്
4. സ്റ്റോക്ക് /സ്പെയർ.
5. ഇ2-ഇ13

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം,

സൂപ്രണ്ട്

